

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

422570 с.В. Услон, ул.Чехова 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МЭГАРИФ БУЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422570 Югары Ослан авылы. Чехов урамы 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru



ПРИКАЗ

от 6.09.2019г.

**Об организации методической работы
в общеобразовательных учреждениях
Верхнеуслонского муниципального района**

В целях изучения состояния и уровня деятельности педагогического коллектива по реализации законодательства в области образования и оказания методической помощи, **приказываю:**

1. Организовать еженедельные выезды заместителей начальника по учебно-методической работе (Ахметова Ф.М.) и воспитательной работе (Биктагирова Н.Х.), методистов МКУ «Отдел образования», методистов МБУ ДО «ЦДО» в общеобразовательные учреждения Верхнеуслонского муниципального района.
2. Своевременно предоставлять справку по итогам изучения деятельности.
3. Утвердить план-задание тематического изучения (приложение 1).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района» по учебно-методической работе (Ахметова Ф.М.) и воспитательной работе (Биктагирова Н.Х.).

Начальник

В.В. Касимов

**План
изучения деятельности общеобразовательного учреждения**

ФИО сотрудника	Объект изучения	Индивидуальная работа с педагогами
Ахметова Ф.М.	Методическая работа, изучение деятельности заместителя по УМР, выполнение учебного плана, реализация плана внутришкольного контроля, план работы с выпускниками 9, 11 классов, анализ результатов оценочных процедур, проведение школьного этапа предметных олимпиад (наличие приказов, протоколов и работ учащихся.). Протоколы пед.советов, совещаний при директоре. План работы и протоколы ШМО. Посещение и анализ уроков.	Зам. директора по УР, учителя-предметники выпускных классов
Саттарова Н.Г.	Учебная работа, реализация ФГОС ОО. профиль, предпрофиль, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, рабочие программы, планы, анализы, отчетность, ОРКСЭ, работа с одаренными детьми. Посещение и анализ уроков.	Учителя-предметники гуманитарного цикла
Давлетшина Г.И.	Национальное образование, рабочие программы, планы, анализы, отчетность, работа с одаренными детьми. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение, ЭФУЛ. Посещение и анализ уроков.	Учителя родных языков
Лыкина Ю.С.	Методическое сопровождение деятельности ДОУ, экспериментальная и инновационная работа ДОУ, дошкольная подготовка, внедрение и реализация ФГОС ДОО.	Методисты, воспитатели
Мукаева Е.Ю.	Личные дела работников, кадры, приказы, трудовые книжки, документы строгой отчетности. Документы по аттестации педагогических кадров	Директор ОУ, зам. директора по УР
Биктагирова Н.Х.	План воспитательной работы ОУ на год, анализ планов по воспитательной работе классных руководителей, внутришкольный учет, протоколы общешкольных собраний, пед.советов, родительский комитет, организация и посещаемость внеурочной деятельности (организация работы дополнительного образования), журналы, расписание, план внеурочной деятельности классного руководителя. Организация питания (столовая, пищеблок), социальный паспорт школы, организация работы по профилактике правонарушений (локальные акты о создании совета профилактики), организация спортивно-оздоровительной деятельности.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Яковлева Р.Х.	Организация работы с органами ученического самоуправления (планы, календарь событий, собрания), общественные (волонтерские) организации. РДШ, Юнармия, наличие наглядных тематических уголков, стендов, оформление классных уголков	Педагог-организатор
Евстифеева В.А.	Накопительные папки мероприятий, работа школьного музея, экологическое воспитание, гражданско-патриотическое воспитание.	Руководитель школьного музея, учителя биологии, ОБЖ